



Colegio Montefalco

Ex-hacienda de Montefalco s/n
Jonacatepec, Mor.
C.P. 62930
Tel. y fax (731) 35 1 90 53 / (731) 35 1 98 95

AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS

En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, Artículo 17, fracción II, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de julio de 2010 y con el fin de asegurar la privacidad y protección de los datos personales, así como regular los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición del tratamiento de los mismos, ASOCIACIÓN CULTURAL INTERNACIONAL, A. C. propietario de Colegio Montefalco en su nivel de Primaria y Secundaria y Bachillerato Tecnológico, con domicilio en Ex - Hacienda de Montefalco, s/n, Municipio de Jonacatepec, Morelos., pone a su disposición el presente aviso de privacidad y hace de su conocimiento que es el responsable del tratamiento y protección de los datos personales aquí referidos.

Responsable

ASOCIACIÓN CULTURAL INTERNACIONAL, A. C. (en adelante el Responsable), es responsable de proteger la confidencialidad de los datos personales, datos personales financieros o patrimoniales y datos personales sensibles de sus alumnas, aspirantes a alumnas, ex alumnas, egresadas, padres o tutores así como de garantizar su privacidad y su derecho a la autodeterminación informativa.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito al Comité de Protección de Datos integrado por las directoras de sección y la administradora del colegio, en el domicilio arriba señalado.

Política de Privacidad

Este Aviso tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestras alumnas, aspirantes a alumnas, ex alumnas, egresadas, y de sus padres o tutores con el fin de vincularse con los servicios académicos proporcionados por el Responsable.

Al proporcionar sus datos personales el titular está de acuerdo en su tratamiento, conforme este término se entiende en la fracción XVIII del artículo 3 de la Ley. En caso de no estar de acuerdo el titular no deberá proporcionar dato alguno.

A partir del 6 de enero de 2012, usted tendrá derecho de:

- I. Acceder a sus datos personales, en nuestro poder, y conocer los detalles del tratamiento de los mismos.
- II. Rectificarlos, en caso de ser inexactos o incompletos.
- III. Cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio.
- IV. Oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, según lo indique la ley.

Usted tendrá disponible en todo momento esta política de privacidad en nuestra página www.colegiomontefalco.edu.mx

Le pedimos que revise este aviso regularmente para que esté enterado de los cambios. Siempre podrá hacer uso de tus derechos ARCO.

Desde el momento que usted solicita su ingreso a nuestra Institución, constituye una aceptación incondicional de nuestro acuerdo de privacidad. Por ello, le recomendamos que lea atentamente la siguiente información.

Todo lo anterior se realiza con el objetivo de que usted tenga pleno control y decisión sobre sus datos personales.

Finalidades

El Responsable puede recabar datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales, con algunas de las siguientes finalidades:

Prestación de servicios educativos; la realización de todas las actividades relacionadas con el servicio de la Asociación Cultural Internacional, A.C., (todos los servicios), incluyendo de manera enunciativa más no limitativa; el procesamiento de solicitudes y la admisión, actividades de cobranza, aclaración, investigación, inscripción a programas educativos propios o de terceros, asignación de cuotas, solicitudes de donativos a instituciones, informes anuales y reportes a donantes; elaboración de informes estadísticos, publicitarios y financieros; integración del expediente académico; aperturas y usos de correos o cuentas institucionales oficiales y la información que en ellas se maneje; integración del expediente administrativo; información de contacto para enviar comunicados y/o circulares; información de contacto para localizar a los padres o tutores; analizar solicitudes de becas, la creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos necesarios para la prestación de los servicios; evaluar calidad en el servicio, realizar estadísticas sobre los servicios educativos y actividades deportivas y culturales; cumplir con requerimientos de la Secretaría de Educación Pública, UEMSTIS y demás autoridades gubernamentales, obtención de fotografías y videos de ustedes y de sus hijas en cualquier actividad referente al colegio, mismas que serán utilizadas para su publicación en nuestros promocionales o información de manera impresa y electrónica, página web, informes anuales, reporte de actividades y en nuestros distintos medios publicitarios; y en general, para fines mercadotécnicos y de prospección comercial.

Datos Personales

Pueden ser objeto de tratamiento los siguientes datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales, que se presentan en forma enunciativa, no limitativa:

1. Datos de identificación: nombre completo, edad, fecha y lugar de nacimiento, género, estado civil, domicilio, nacionalidad, correo electrónico, teléfonos de contacto, Clave Única del Registro de Población, pasaporte, firma, religión, nombres de los padres, hermanos, abuelos, familiares, fotografías. **2. Datos Académicos:** nombre y domicilio de escuela de procedencia, trayectoria educativa, calificaciones y certificados emitidos por otras instituciones, idiomas. Certificados de estudios, antecedentes escolares. **3. Datos de Salud:** Estado de salud, historial clínico, enfermedades, restricciones alimenticias, alergias, grupo sanguíneo, cuestiones de carácter psicológico y psiquiátrico, datos de su doctor, tratamientos médicos o psicológicos que recibe, datos de contactos para caso de emergencia. **4. Datos sobre los padres o tutores:** nombre completo del padre o tutor y la madre o tutora de la alumna, nombre completo, edad y escolaridad de todos sus hijos, domicilio completo de la familia o de cada uno de los padres si están separados, así como sus teléfonos y correos electrónicos, datos completos del domicilio del trabajo, empleo o negocio del padre y/o de la madre incluyendo teléfonos y correos, ocupación, puesto que desempeña, grado de estudios, estado civil, horarios del trabajo, etc. RFC, CURP y domicilio fiscal para la facturación electrónica. **5. Datos financieros o patrimoniales:** Bienes muebles e inmuebles, ingresos y egresos personales, ingresos y egresos de los padres, tipo de vivienda, número de personas dependientes económicamente, cuentas bancarias, tarjetas de crédito, referencias personales, información fiscal, reporte del buró de crédito, declaraciones de impuestos, recibos de nómina y en general datos sobre la situación económica de la familia. **6. Datos sensibles:** aficiones, deportes, creencias religiosas, actividades extracurriculares, datos sobre el comportamiento de la alumna en lo social, familiar, emotivo, salud, deportivo, etc.; datos solicitados en entrevistas de admisión y/o de seguimiento que permitan evaluar a la alumna, su familia o entorno familiar. **7. Características físicas:** foto, color de piel, de iris y de pelo, cicatrices o señales particulares. **8. Fotografías:** toma de fotografías y videos de ustedes y de sus hijas cuando participen en eventos, dentro y fuera de este plantel.

En caso de no contar con algunos de los datos citados, podría existir la posibilidad de que el Responsable no pueda proporcionar los servicios propios de la relación de servicios educativos que se establezca con el Titular.

Asimismo se informa que para cumplir con las finalidades previstas en el presente Aviso, serán recabados y tratados datos personales sensibles descritos en los incisos anteriores. Es por esto que usted se compromete a brindar datos verídicos, mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, garantizando su confidencialidad.

Redes sociales

Esta Institución hace difusión de sus servicios en página web, twitter, Facebook, Instagram y YouTube, para ello utilizamos imágenes y fotografías de empleados, alumnos y padres de familia para fines informativos y de comunicación con la comunidad Montefalco y otros interesados. En Facebook se utilizan los candados de seguridad y privacidad que ofrece la página. Si usted no manifiesta su oposición para que usemos sus imágenes o fotografías para los fines antes mencionados o sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

Principios

El Responsable observa los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personales.

Transferencia de Datos

El Responsable podrá realizar las transferencias nacionales o internacionales de datos sin el consentimiento del titular en los casos previstos en la Ley y en su Reglamento.

También podrá realizar transferencias de datos a entidades proveedoras de servicios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales acordadas.

Los terceros y las entidades receptoras de datos personales, asumirán las mismas obligaciones y/o responsabilidades que el Responsable ha asumido con el titular en el presente Aviso.

El titular de datos personales que establece una relación jurídica con el Responsable acepta que sus datos personales podrían ser transferidos en los términos descritos en la Ley, su Reglamento y el presente Aviso de Privacidad.

Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales.

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad.

El Responsable cuenta con las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas necesarias y suficientes para proteger sus datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado.

Si el titular desea solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos personales puede hacerlo mediante un comunicado dirigido al Comité de Protección de Datos en el domicilio arriba referido.

Derechos ARCO y revocación del consentimiento.

En los términos de la normativa aplicable, usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted o de la alumna, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal o la del alumno en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales o los del alumno para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO. Asimismo, en los términos de la normativa aplicable, usted puede revocar el consentimiento que en su caso nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales y/o los del alumno.

Derechos de los Titulares de Datos Personales

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, deberán solicitarse por escrito únicamente ante el Comité de Protección de Datos en el domicilio arriba referido. En caso de que dicho proceso no sea llevado a cabo como se menciona no se podrá llevar a cabo dicha solicitud.

Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos

La solicitud, por escrito, de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, en cumplimiento al artículo 29 de la Ley, deberá contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud. 2. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal del titular. 3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados. 4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales. 5. Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El responsable podrá negar el acceso (la "Negativa") para que usted ejerza sus Derechos ARCO en los siguientes supuestos:

- I. Cuando Usted no sea el titular de los datos personales o no pueda acreditar la representación del titular;
- II. Cuando sus datos personales no obren en la base de datos del responsable;
- III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- IV. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja sus Derechos ARCO, y;
- V. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La Negativa podrá ser parcial, en cuyo caso, el responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, pero si usted reitera su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos serán de tres días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, más I.V.A., a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad que motiven nuevas Solicitudes de Ejercicio de Derechos ARCO. Usted deberá de cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos.

El Responsable comunicará al titular, en veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Los plazos antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

Acceso

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales.

Revocación

El titular de los datos personales podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de datos personales en cualquier momento, debiendo, únicamente para tales efectos enviar una solicitud por escrito al Comité de Protección de Datos en Ex - Hacienda de Montefalco, s/n, Municipio de Jonacatepec, Morelos.

Dentro de los siguientes veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de revocación el Responsable informará al titular sobre la procedencia o improcedencia de la misma y si resulta procedente la hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta al correo electrónico que el titular proporcione.

Cambios a este Aviso

El Responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas o jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de los servicios que ofrece El Responsable dándose a conocer mediante la página www.colegiomontefalco.edu.mx y/o mediante correo electrónico a la dirección que para tales efectos se tenga registrada.

Unidad Especial de Atención

Alumnas, padres de familia, donantes, proveedores y prestadores de servicios:

En las instalaciones de Colegio Montefalco, ubicado en Ex Hacienda de Montefalco S/N, Jonacatepec, Morelos, C.P. 62930, Jonacatepec, Morelos o al correo info@colegiomontefalco.edu.mx

Vulneración de seguridad.

En caso de que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de los datos personales, y que esta afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, el comité de privacidad se lo comunicará a la brevedad posible para que usted pueda tomar las medidas correspondientes.

Autoridad garante en materia de protección de datos personales.

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet www.inai.org.mx.

Consentimiento General

Habiéndose puesto a disposición del Titular este Aviso de Privacidad y sus modificaciones, por escrito de manera personal, y no habiendo manifestado inmediatamente oposición alguna, se entenderá que el titular ha consentido tácitamente el tratamiento de sus datos.

Si el titular proporcionó sus datos verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, ópticos o por cualquier otra tecnología, o por signos inequívocos, se entenderá que ha dado su consentimiento expreso.

Consentimiento Expreso

De conformidad con los artículos aplicables de la Ley Federal para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, por medio de la presente:

- 1.- El titular reconoce que ha leído este Aviso de Privacidad y entendido sus alcances.
- 2.- El titular otorga su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales para los fines establecidos en este Aviso de Privacidad.
- 3.- El titular acepta que el Responsable pueda transferir sus datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales a terceros distintos del encargado.

Este consentimiento expreso puede documentarse a través de firma autógrafa.

Consentimiento del Aviso de Privacidad

(Si/No) _____ Consiento y autorizo que mis datos personales sensibles sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente aviso de privacidad.

(Si/No) _____ Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

_____ Nombre de la alumna

_____ Nombre y firma autógrafa del padre

_____ Nombre y firma autógrafa de la madre

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL - RECURSOS HUMANOS

ASOCIACIÓN CULTURAL INTERNACIONAL, A. C. propietario de Colegio Montefalco en su nivel de Primaria y Secundaria y Bachillerato Tecnológico, con domicilio en Ex - Hacienda de Montefalco, s/n, Municipio de Jonacatepec, Morelos., pone a su disposición el presente aviso de privacidad y hace de su conocimiento que es el responsable del tratamiento y protección de los datos personales aquí referidos.

Datos personales recabados y tratados del candidato:

Datos Personales

Pueden ser objeto de tratamiento los siguientes datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales, que se presentan en forma enunciativa, no limitativa:

1. Datos Identificación: nombre completo, fecha de nacimiento, estado civil, domicilio, teléfono, correo electrónico, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), homoclave y firma. **2. Datos Académicos:** estudios profesionales, título profesional, certificados de estudios. **3. Antecedentes Laborales:** nombre y domicilio, Patrones Previos, teléfono, giro comercial. **4. Datos Financieros y Patrimoniales:** bienes muebles e inmuebles, ingresos y egresos personales, cuentas bancarias, tarjetas de crédito, situación económica familiar y personal. **5. Características Físicas:** fotografía, imagen. **6. Datos Sensibles:** creencias religiosas, vida afectiva y familiar.

Finalidades

El Responsable puede recabar datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales, que serán utilizada durante el proceso de reclutamiento y selección de personal con algunas de las siguientes finalidades:

Integración del expediente personal administrativo del candidato, elaboración de estudio socioeconómico; difusión de servicios, cursos, desarrollo de actividades de formación espiritual y servicio social; intercambio curricular de candidatos con instituciones afines a Asociación Cultural Internacional, A.C.

Datos personales recabados y tratados del trabajador y ex empleado:

Datos personales

1. Datos Identificación: nombre completo, edad, fecha y lugar de nacimiento, género, estado civil, domicilio, teléfono, correo electrónico, nacionalidad, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC). **2. Datos Académicos:** nombre y domicilio de escuela de procedencia, trayectoria educativa, calificaciones y certificados emitidos por otras instituciones, idiomas, certificados de estudio, antecedentes escolares y grado de estudio. **3. Datos Sensibles:** datos de salud (estado de salud, enfermedades, alergias, tratamientos médicos y psicológicos y grupo sanguíneo), características físicas (fotografía, imagen, peso y estatura), creencias religiosas, datos sobre el estado social, emotivo, psicopedagógico, vida afectiva y familiar. **4. Datos Financieros y Patrimoniales:** cuentas bancarias, información fiscal, declaraciones de impuestos, recibos de nómina y en general datos sobre la situación económica familiar y personal.

Finalidades

El Responsable puede recabar datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales, con algunas de las siguientes finalidades:

Integración de expediente personal del empleado; elaboración en su caso del contrato individual del trabajo; elaboración de documentación laboral durante el desarrollo y al concluir la misma; elaboración de reconocimientos de antigüedad y/o desempeño; atención de solicitudes de información de carácter judicial; atención de solicitud de referencias laborales; desarrollo de actividades de formación espiritual y servicio social; difusión de servicios, diplomados y conferencias; envío de información promocional de cursos y eventos del colegio y de instituciones afines; felicitaciones con motivo del nacimiento del empleado.

En caso de no proporcionar los datos personales solicitados no estaremos en la posibilidad de iniciar el procedimiento de selección de personal y en su caso para celebrar un contrato individual de trabajo, para iniciar la relación laboral con Asociación Cultural Internacional A. C., contamos con las medidas de Seguridad para la Protección de sus datos personales.

Derechos ARCO

Una vez proporcionados los datos personales, usted tiene derecho de acceder, rectificar y cancelar los datos personales proporcionados, así como de oponerse al tratamiento de las finalidades de los mismos. Podrá limitar su uso y divulgación de los datos, así como revocar el consentimiento que para tal fin nos haya otorgado. Para conocer los procedimientos, requisitos, plazos y condiciones del ejercicio de estos derechos, se puede poner en contacto con Asociación Cultural Internacional A. C. a través de la página de internet www.colegiomontefalco.edu.mx, al correo info@colegiomontefalco.edu.mx o en sus instalaciones ubicadas en Ex - Hacienda de Montefalco, s/n, Municipio de Jonacatepec, Morelos. En un plazo de 5 días hábiles se atenderá su petición y le informaremos sobre la procedencia de la misma al correo electrónico que nos indique.

Transferencia

Transferimos datos personales de la Institución a Compañías de Seguros, para efectos de contratación de seguros de gastos médicos mayores, de vida y auto; Sociedad Financiera de Objeto Múltiple, para la tramitación de créditos solicitados por los empleados. Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

Cambios a este Aviso

Cualquier modificación y/o actualización a este Aviso de Privacidad podrá consultarla en www.colegiomontefalco.edu.mx